

APPROVISIONNER EN "JUSTE A TEMPS"

DESTINATAIRES

Techniciens d'approvisionnements
externes et internes: gestionnaires
de lignes de production
Gestionnaires de stocks
Toute personne chargée d'assurer
l'approvisionnement

METHODES PEDAGOGIQUES

Interactivité avec présentation powerpoint
Pédagogie communicative, active et participa-
tive, basée sur des mises en situation à partir
d'études de cas.

DATES A YVERDON :

consulter la page d'accueil

Sanction de formation : attestation de formation et de présence

POURQUOI CHOISIR CID Formation

Un accueil personnalisé à l'échelle humaine Un organisme spécialisé en LOGISTIQUE

Des intervenants de haut niveau, ayant exercé dans des postes à responsabilité Un questionnaire préalable est remis au partici-
pant pour prendre en compte ses attentes et son contexte professionnel

OBJECTIFS

3 jours

Comprendre l'organisation et le fonctionnement d'une entreprise engagée dans une démarche de juste-à-temps.
Maîtriser les outils de gestion de flux d'approvisionnement dans le cadre du juste-à-temps
Rechercher les gains de productivité relatifs à la maîtrise du processus d'approvisionnement et à la gestions des stocks
Accroître les performances individuelles en capacité d'analyse organisationnelle du juste-à-temps.

COMPRENDRE LE CONCEPT ET LES ENJEUX DU JUSTE-A-TEMPS

Origine et définition du JAT
Orientation et implication globale pour l'entreprise d'une
démarche de JAT
Les stocks : rôles, coûts associés à leur gestion

Implantation des fournisseurs et des dépôts (lieux,
nombre...)
Organisation des ramassages

CONNAITRE LES PRINCIPAUX OUTILS DU JAT

SMED
KANBAN
TPM
Approche qualité

CALCULER LES BESOINS ET DETERMINER LE PLANNING D'APPROVISIONNEMENT

Analyser le stock

- Identifier les critères de classification du stock
- Classifier au moyen d'une analyse ABC (Loi de Pareto)

Système basé sur l'exploitation des prévisions : MRP

- Comprendre les différentes étapes du processus de planification MRP

APPLIQUER UNE METHODE POUR IDENTIFIER ET CORRIGER LES DYSFONCTIONNEMENTS DU PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT

Identifier les problèmes
Analyser (hiérarchiser et trouver les causes)
Rechercher et mettre en œuvre des solutions
Outil d'analyse : modélisation de processus d'approvisionnement (concertation avec les clients et fournisseurs internes et externes)

Gestion de stock « classique »

- Connaître les 4 modes de gestion (point de commande, périodique...)
- Déterminer la taille du lot économique d'approvisionnement (approche de wilson)
- Calculer un stock de sécurité
- Evaluer la qualité du dimensionnement d'un stock de sécurité
- Comprendre et utiliser la notion de taux de couverture pour optimiser les stocks

Système kanban

EVALUER ET SUIVRE LES PERFORMANCES DE SES FOURNISSEURS

Utiliser une grille d'évaluation
Suivre les performances au moyen d'indicateurs graphiques

- Connaître et analyser les fluctuations de délais réels d'approvisionnement

Coupler le kanban au MRP

- Adapter les boucles kanban en fonction des besoins prévisionnels issus du calcul MRP

IDENTIFIER L'IMPACT DU PROCESSUS DE DISTRIBUTION AMONT SUR LE PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT

PREPARER SON PLAN D'ACTION D'AMELIORATION

Réflexion individuelle sur les pistes de travail, la mise en œuvre des outils adaptés aux spécificités de chaque participant et échanges en groupe