

GERER ET ORGANISER UN MAGASIN DE STOCKAGE

Les 8 phases d'une organisation réussie

Le magasin de stockage est un maillon important de la logistique ; optimiser la gestion des surfaces et des volumes reste un objectif incontournable pour toute entreprise.

DESTINATAIRES

Magasinier
Aide-magasinier
Gestionnaire de stock
Responsable de magasin

METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés argumentés
Etudes de cas pratiques et mises en situation pour assimilation rapide
Remise d'un support pédagogique

DATES A YVERDON :

consulter la page d'accueil

Sanction de formation : attestation de formation et de présence

POURQUOI CHOISIR CID Formation

Un accueil personnalisé à l'échelle humaine

Un organisme spécialisé en LOGISTIQUE

Des intervenants de haut niveau, ayant exercé dans des postes à responsabilité

Un questionnaire préalable est remis au participant pour prendre en compte ses attentes et son contexte professionnel

3 jours

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes techniques pour gérer efficacement un magasin
Optimiser la gestion des surfaces et des volumes
Réceptionner, ranger, préparer, distribuer avec efficacité
Appréhender la gestion administrative du magasin
Maîtriser les techniques d'inventaire

PHASE 1 : LA LOGISTIQUE DANS L'ENTREPRISE

Comprendre la logistique de l'entreprise
Pourquoi un magasin ?
Rôle du magasin
Les différents types de magasin
⇒ **Fiche outil 1**

PHASE 2 : LES MISSIONS DU MAGASINIER

Définition de la fonction
Connaissances à acquérir
Dimension relationnelle au sein de la chaîne approvisionnement
Grandes étapes d'actions pour une meilleure efficacité et un meilleur service
⇒ **Fiche outil 2**

PHASE 3 : OPTIMISER LA GESTION MATERIELLE

Effectuer un zonage efficace de son magasin
Actions de communication et d'information
Les méthodes de rangement
Les méthodes de prélèvement
Les méthodes de préparation et de distribution
⇒ **Fiche outil 3**

PHASE 4 : GERER L'ADMINISTRATIF DU MAGASIN

Les documents administratifs
Les procédures
La tenue du stock
Le fichier informatique
⇒ **Fiche outil 4**

PHASE 5 : MAÎTRISER LES TECHNIQUES D'INVENTAIRE

Les buts de l'inventaire
Les différentes méthodes

- Annuel
- Tournant
- Permanent

Avantages et inconvénients
⇒ **Fiche outil 5**

PHASE 6 : ASSURER LA RECEPTION

La réception quantitative
La réception qualitative
Les réserves
Les responsabilités de l'expéditeur et du réceptionnaire
Les obligations réglementaires
⇒ **Fiche outil 6**

PHASE 7 : RESPECTER LES REGLES DE SECURITE ET ENVIRONNEMENTALES AU SEIN DU MAGASIN

La prévention
Les règles / obligations
La législation en vigueur
⇒ **Fiche outil 7**

PHASE 8 : OPTIMISER LES EMBLEMES ET VOLUMES

Comment gagner de la place dans un magasin existant ?
Comment réduire les coûts de stockage ?
⇒ **Fiche outil 8**